PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre 31 de 2024.

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5778934
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778934 año 2024

CLAUDIA JOHANNA CARO MONROY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52702259 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA CUATRO PESOS M/Cte. ($47.930.184). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno, y un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos ($1.935.070).

Plazo: el plazo del contrato CO1.PCCNTR.5778934 año 2024, será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación de los cursos complementarios Operación de Sistemas de Tratamiento de Vertimientos Líquidos y Manejo Racional de plaguicidas en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: **Ficha y grupo en creación** **Curso Manejo Racional de plaguicidas** • Actividad de apropiación: Identificación de la información clasificada de la etiqueta del envase de los plaguicidas en uso. Los aprendices identifican y reconocen la información de la etiqueta, declaraciones de precaución, instrucciones de uso, instrucciones de almacenamiento y eliminación, registro ICA, sección de primeros auxilios, restricciones del plaguicida, producto o marca comercial, ingredientes activos, ingredientes inertes y otros ingredientes, pictogramas y peligrosidad; en grupos de trabajo, realizan exposición de la etiqueta consultada y socializan los	**Documento PDF Grupo en creación Ficha en creación – Evidencias** •Evidencias de Contextualización •Evidencias de apropiación del conocimiento

		aspectos relevantes de la información detallada. • Actividad de tranferencia: conformación de un control integrado, MIP, para la operación de erradicación de la planta de coca. Los aprendices investigan en grupos de trabajo sobre las diferentes técnicas de control fitosanitario y definen ventajas de cada método y estructuran un método integrado que se ajuste a las actividades y objetivo en las operaciones del PECAT de la Dirección de antinarcóticos de la Policía Nacional. • Evidencia de conocimiento: Respuesta a preguntas sobre interacción de plaguicidas con el ambiente natural, efectos adversos a la salud, normatividad vigente, características de los plaguicidas, acciones de respuesta a emergencias con plaguicidas, técnicas de aplicación, condiciones favorables de aplicación, condiciones de seguridad y protección personal. **Ficha y grupo en creación** **Curso Manejo Racional de plaguicidas** • • Actividad de apropiación: Identificación de la información clasificada de la etiqueta del envase de los plaguicidas en uso. Los aprendices identifican y reconocen la información de la etiqueta, declaraciones de precaución, instrucciones de uso, instrucciones de almacenamiento y eliminación, registro ICA, sección de primeros auxilios, restricciones del plaguicida, producto o marca comercial,	**Documento PDF Grupo en creación Ficha en creación – Evidencias** **•Evidencias de Contextualización** **•Evidencias de apropiación del conocimiento**

		ingredientes activos, ingredientes inertes y otros ingredientes, pictogramas y peligrosidad; en grupos de trabajo, realizan exposición de la etiqueta consultada y socializan los aspectos relevantes de la información detallada. • Actividad de tranferencia: conformación de un control integrado, MIP, para la operación de erradicación de la planta de coca. Los aprendices investigan en grupos de trabajo sobre las diferentes técnicas de control fitosanitario y definen ventajas de cada método y estructuran un método integrado que se ajuste a las actividades y objetivo en las operaciones del PECAT de la Dirección de antinarcóticos de la Policía Nacional. • Evidencia de conocimiento: Respuesta a preguntas sobre interacción de plaguicidas con el ambiente natural, efectos adversos a la salud, normatividad vigente, características de los plaguicidas, acciones de respuesta a emergencias con plaguicidas, técnicas de aplicación, condiciones favorables de aplicación, condiciones de seguridad y protección personal. **Ficha 3106161 Grupo 3DETGSSASNA Tecnología en Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento** Realicé seguimiento a la formación, mediante seguimiento a debidos procesos, prevención de la deserción, deserciones.	**Documento PDF Grupo en creación Ficha 3106161 Grupo 3DETGSSASNA– Evidencias**

		• Atendí de manera personalizada las inquietudes sobre la plataforma ZAJUNA y se brindan orientaciones en sesiones. • Realicé 5 sesiones sincrónicas en las que se desarrollan los temas de los resultados de aprendizaje Programar el muestreo de agua de acuerdo con normas técnicas y protocolos de ensayo, Coordinar la toma de muestras de agua de acuerdo con el plan de muestreo y guías técnicas y Coordinar actividades para la conservación y transporte de las muestras de aguas según normativa y procedimientos técnicos. • Los aprendices desarrollan las evidencias correspondientes a la primera fase de diagnóstico, con relación a los resultados de aprendizaje mencionados anteriormente. **Ficha 3023505 Grupo 1DETGSSASNA** **Tecnología en Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento** • Realicé seguimiento a la formación, mediante seguimiento a debidos procesos, prevención de la deserción, deserciones. • Atendí de manera personalizada las inquietudes sobre la plataforma ZAJUNA y se brindan orientaciones en sesiones. • Realicé 5 sesiones sincrónicas en las que se desarrollan los temas de los resultados de aprendizaje Programar el muestreo de agua de acuerdo con normas técnicas y	**Documento PDF Grupo en creación Ficha 3023505 Grupo 1DETGSSASNA – Evidencias** • Zajuna

		protocolos de ensayo, Coordinar la toma de muestras de agua de acuerdo con el plan de muestreo y guías técnicas y Coordinar actividades para la conservación y transporte de las muestras de aguas según normativa y procedimientos técnicos. • Los aprendices desarrollan las evidencias correspondientes a la primera fase de diagnóstico, con relación a los resultados de aprendizaje mencionados anteriormente. **Ficha 3023537 Grupo 2DETGSSASNA Tecnología en Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento** • Realicé seguimiento a la formación, mediante seguimiento a debidos procesos, prevención de la deserción, deserciones. • Atendí de manera personalizada las inquietudes sobre la plataforma ZAJUNA y se brindan orientaciones en sesiones. • Realicé 5 sesiones sincrónicas en las que se desarrollan los temas de los resultados de aprendizaje Programar el muestreo de agua de acuerdo con normas técnicas y protocolos de ensayo, Coordinar la toma de muestras de agua de acuerdo con el plan de muestreo y guías técnicas y Coordinar actividades para la conservación y transporte de las muestras de aguas según normativa y procedimientos técnicos.	**Documento PDF Grupo en creación Ficha 3023537 Grupo 2DETGSSASNA– Evidencias** • Zajuna

		• Los aprendices desarrollan las evidencias correspondientes a la primera fase de diagnóstico, con relación a los resultados de aprendizaje mencionados anteriormente. **Ficha En creación** **Curso Operación de Sistemas de Tratamiento de Vertimientos Líquidos** • Curso complementario de 60 horas, las sesiones se desarrollan de manera virtual. Realicé socialización de Guía de aprendizaje y materiales de apoyo . • Formalicé plan de trabajo, de acuerdo con las concertaciones de las normas y reglas que orientarán los procesos de enseñanza, aprendizaje, evaluación y convivencia en las sesiones programadas en el proceso formativo, generación de acuerdos con los aprendices para entrega de evidencias, reglas de sesión, evaluación de dominios previos, plan de trabajo y firma del acta de inicio. • Se realiza actividad de reflexión: Los aprendices realizan la lectura del material "Las contradicciones de la abundancia de agua en Colombia" y exponen conclusiones del proceso de acuerdo con los términos de referencia establecidos. • Se realiza actividad de contextualización: Reconocer el ciclo del agua de acuerdo a la dinámica del territorio. Los aprendices realizan crucigrama de conceptos relacionados; se visualizan los videos "¿Cómo funciona un sistema de acueducto?", "¿Cómo funciona un	**Documento PDF Grupo en creación Ficha en creación – Evidencias** **•Evidencias de Contextualización** **•Evidencias de apropiación del conocimiento**

		sistema de alcantarillado?", "Planta de tratamiento de aguas residuales san jeronimo- Cusco", "Video #4 Contaminación del agua", "Introducción a las PTAR, Tratamiento previo, Tratamiento primario, Tratamiento secundario y Tratamiento Terciario- desinfección", de la autora Luz Elena Narváez; a partir de los cuales, presentan un glosario de términos y cuadro resumen con las etapas de tratamiento, equipos, contaminantes que se remueven y porcentajes de remoción, respectivamente. • Se realiza actividad de contextualización: Caudal, Concentración, carga contaminante y porcentaje de remoción. Los aprendices realizan la lectura del material "Concentración, cargas contaminantes, remoción", luego realizan la búsqueda de una caracterización físicoquímica del agua residual de una empresa del sector productivo y verifican su cumplimiento legal de acuerdo a la normativa de concentraciones máximo permisible según el parámetro y tipo de sector productivo. También, realizan los talleres 1 y 2 "Aforo, tipos de vertedero y calculo de caudal" y "Concentración, carga contaminante y remoción".	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Ficha En creación Ficha En creación Ficha En creación	**Documento PDF Grupo Ficha en creación Ficha en creación, Ficha 3023505, Ficha 3023537, Ficha 3106161 – Evidencias**

	Centro para tal efecto.	Ficha 3023505 Ficha 3023537 Ficha 3106161	Documento de Excel
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: Ficha 3023505 Grupo 1DETGSSASNA Ficha 3023537 Grupo 2DETGSSASNA Ficha 3106161 Grupo 3DETGSSASNA Ficha En creación Ficha En creación Ficha En creación	Informe mensual de Ejecución contractual.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por	Para el mes de Noviembre no se desarrolló esta actividad.	Para el mes de Noviembre no se desarrolló esta actividad.

	programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el mes de Noviembre no se desarrolló esta actividad.	Para el mes de Noviembre no se desarrolló esta actividad.

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos	Para el mes de Noviembre se realizaron las evaluaciones de las evidencias en Zajuna para el programa de Tg. Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento	Documento PDF, – Pantallazos

	para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación: **Curso complementario Manejo Racional de Plaguicidas.** **Tecnología en Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento** **Curso Operación de Sistemas de Tratamiento de Vertimientos Líquidos**	N/a

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476496197 de la planilla, expedido por Aportes en Linea, correspondiente al mes de Octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ZIP

Cordialmente,

Claudia Johanna Caro Monroy
Contratista
C.C. 52702259

Recibí a satisfacción:

Diana Nexi Samaca Prieto
Supervisor(a) Contrato 5778934 del año 2024
Coordinador Académico.